



# Código de Conducta de **MEIKO**

# CONTENIDO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Prólogo de nuestro CEO</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. Código de conducta de MEIKO y su significado</b>                   | <b>6</b>  |
| Nuestra empresa se guía por su Código de Conducta                        | 7         |
| Nos planteamos interrogantes e informamos sobre nuestras dudas           | 8         |
| <b>3. Valores de MEIKO</b>   | <b>10</b> |
| <b>4. Misión de MEIKO</b>  | <b>12</b> |
| <b>5. Directrices de MEIKO</b>   | <b>14</b> |
| Trato respetuoso   | 16        |
| Fomentar el talento, la variedad y la diversidad                         | 18        |
| Puesto de trabajo seguro   | 20        |
| Proteger datos   | 22        |
| Calidad del producto y seguridad excelentes                              | 24        |
| Legislación antimonopolio, competencia leal, prácticas de venta honestas | 26        |
| Compromiso social  | 30        |
| Soborno o corrupción   | 32        |
| Derecho mercantil internacional  | 34        |
| Comprometidos con el medio ambiente                                      | 36        |
| Evitar conflictos de intereses   | 40        |
| Comunicación prudente  | 42        |
| Proteger bienes materiales   | 44        |
| Documentar y registrar   | 46        |
| Proveedores responsables   | 48        |

Cada uno de nosotros contribuye de forma importante al futuro con un comportamiento ético y moralmente correcto. Para la sociedad y para la empresa MEIKO.



**Dr.-Ing. Thomas Peukert**  
CEO del grupo MEIKO

# 1. Prólogo de nuestro CEO

Estimados empleados y empleadas,  
apreciados socios y socias:

MEIKO fue creada en el año 1927 por el ingeniero Oskar Meier y Franz Konrad en Offenburg, Alemania. Según las últimas voluntades de los propietarios Oskar Meier y su mujer Rosel Meier, la empresa debería ser dirigida por un órgano neutral, que no se viera afectado por los intereses y destinos personales. Por esta razón, en el año 1983 se creó la fundación **Oskar und Rosel Meier**, que hoy día es la propietaria del grupo MEIKO. El objetivo de la fundación es esencialmente la conservación y el desarrollo continuo del grupo MEIKO.

Para nosotros, los empleados y las empleadas y la dirección del grupo MEIKO, este objetivo fundacional es nuestra misión y la razón que nos mueve en nuestro trabajo diario. En todas estas décadas desde la creación de la fundación siempre hemos podido continuar mejorando MEIKO. Nuestros valores, que marcan nuestra forma de trabajar juntos, tanto externa como internamente, ocupan un lugar central: **ser respetuosos, fiables, innovadores, sostenibles, ágiles y tener conciencia de la calidad**. Todo ello también con el objetivo de perfeccionar siempre la idea del fundador de la empresa: contribuir con nuestros productos a que nuestro medio ambiente sea más limpio, higiénico y, con ello, más seguro.

Con nuestros productos y nuestras soluciones deseamos contribuir a diseñar un futuro digno en un mundo moderno. Esto solo se consigue si llevamos nuestros negocios de forma segura y responsable y si podemos confiar los unos en los otros sin limitaciones.

El siguiente **Código de Conducta**, vinculante para todos nosotros, contiene los valores de nuestra empresa y las indicaciones de actuación, que nos ayudarán a tomar decisiones correctas de forma responsable, también en situaciones difíciles.

Si no se siente seguro en lo referente al código de comportamiento o en situaciones poco claras o críticas, consúltenos, dirigiéndose a su persona de contacto competente o a su superior.

También su instinto es a menudo una buena orientación. En el **Código de Conducta** de **MEIKO** encontrará instrucciones para una actuación y un comportamiento correctos.

Con un comportamiento correcto, cada uno de nosotros contribuye de forma muy importante a que MEIKO sea una empresa en la que nos sintamos cómodos y en la que confíen nuestros grupos de interés.

Muchas gracias por su apoyo.

**Dr.-Ing. Thomas Peukert**  
CEO del grupo MEIKO

## 2. El Código de Conducta de MEIKO y su significado



## Nuestro Código de Conducta es nuestra guía para nuestra actuación diaria

- El **Código de Conducta** es válido para todos nuestros empleados y nuestras empleadas, el personal directivo y toda la gerencia de todas las sociedades del grupo MEIKO.
- También es válido para acreedores y proveedores de servicios externos.
- El **Código de Conducta** es nuestra normativa para nuestra actuación. Si las leyes vigentes son más estrictas que las regulaciones del **Código de Conducta**, entonces acataremos la regla más estricta.
- Las infracciones del **Código de Conducta**, de las directrices de nuestra empresa o de las leyes o normativas aplicables pueden dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido y la interposición de demandas penales y civiles.

*Cuando debemos tomar una decisión, siempre nos hacemos las siguientes preguntas básicas:*

- ***¿Se infringe el derecho aplicable?***
- ***¿Se ignoran las regulaciones del Código de Conducta?***
- ***¿Existen contradicciones con nuestros valores empresariales, nuestra misión o nuestra estrategia?***

¿Tiene dudas?

En este caso, hable con su superior/superiora y/o déjese asesorar.

Datos de contacto: **compliance@meiko-global.com**

## Nos planteamos interrogantes e informamos sobre nuestras dudas

- Si existe una posible infracción contra este **Código de Conducta**, contra las directrices o las leyes, tenemos la obligación de comunicarla o de buscar ayuda a la hora de evaluarlo.
- MEIKO le ofrece para ello las siguientes posibilidades de contacto confidenciales:
  - > **Centro de asesoramiento para el cumplimiento de la normativa**
  - > **Su superior**
  - > **Chief HR Officer**
  - > **Director del departamento legal,  
MEIKO Maschinenbau GmbH & Co. KG**
  - > **Sistema de denuncia de irregularidades BKMS**

Si la sociedad de MEIKO afectada dispone de un comité de empresa, éste también estará obligado a garantizar el cumplimiento del **Código de Conducta**. Allí también podrá encontrar asesoramiento si no está seguro de cómo debe comportarse.

MEIKO no permitirá represalias contra personas que de buena fe denuncien una sospecha de comportamiento erróneo o que ayuden en cualquier otro lugar en una investigación. MEIKO trata la información recibida de forma confidencial y no ofrece detalles sobre las personas que han comunicado una posible infracción y protege de forma correspondiente a los informantes según las leyes pertinentes como, por ejemplo, la Ley para la protección de informantes en Alemania.

El abuso del sistema de denuncia de irregularidades mediante la presentación a sabiendas de denuncias falsas constituye un delito y será perseguido.





### **Sistema de denuncia de irregularidades BKMS**

Con el sistema de denuncia de irregularidades BKMS podrá notificar al Equipo de Cumplimiento cualquier infracción contra este **Código de Conducta**. Con la instalación de un buzón protegido también podrá ponerse en contacto de forma anónima con el Equipo de Cumplimiento y recibir una respuesta, si así lo prefiere.

La funcionalidad de la garantía de anonimato en el sistema de denuncia de irregularidades BKMS ha sido certificada por un organismo independiente.



[www.meiko.com/es/bkms](http://www.meiko.com/es/bkms)

### 3. Los valores de MEIKO



## Estrategia a largo plazo, basada en valores

MEIKO piensa a largo plazo, en generaciones y no en trimestres. Apostamos por la innovación y la calidad en nuestras soluciones técnicas y por un trato respetuoso y fiable. Como grupo MEIKO, pensamos y actuamos de forma sostenible, para que nuestro planeta Tierra también siga siendo habitable para las futuras generaciones.





## 4. La misión de MEIKO

## Siempre sin perder de vista el mercado

MEIKO siempre se fija en las necesidades del mercado. Las expectativas de nuestros clientes y nuestras clientas son el centro de todas nuestras consideraciones y nuestros desarrollos. Sus necesidades cambian continuamente y nosotros nos adaptamos constantemente. Afinamos periódicamente nuestro enfoque para tener éxito a nivel regional y global, también para las futuras generaciones. La base de ello son nuestros valores, nuestra misión y nuestra estrategia.

### La misión de MEIKO

#### Clientes

Proporcionamos las mejores ventajas para nuestros clientes en lo referente a la limpieza, la higiene y la seguridad.

#### Soluciones

Ofrecemos soluciones integrales, que garantizan unos procesos eficientes y una mayor rentabilidad.

#### Calidad

Desarrollamos productos, que combinan la calidad y la innovación con la sostenibilidad.

#### Eficiencia

Maximizamos nuestra productividad y desarrollamos procesos para clientes y operaciones internas, que se ejecutan de forma eficiente.

#### Personal

Empleamos a expertos y comprometidos profesionales, que son sometidos a una formación continua y que reciben la posibilidad de seguir desarrollándose.

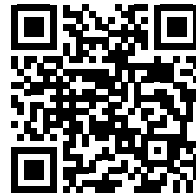
#### Futuro

Planificamos a largo plazo y contribuimos al mantenimiento de una sociedad que funciona, siguiendo la tradición de una fundación empresarial rentable.

## 5. Las directrices de MEIKO



|   |           |
|---|-----------|
| <b>Trato respetuoso</b>   | <b>16</b> |
| <b>Fomentar el talento, la variedad y la diversidad</b>                         | <b>18</b> |
| <b>Puesto de trabajo seguro</b>   | <b>20</b> |
| <b>Proteger datos</b>   | <b>22</b> |
| <b>Calidad del producto y seguridad excelentes</b>                              | <b>24</b> |
| <b>Legislación antimonopolio, competencia leal, prácticas de venta honestas</b> | <b>26</b> |
| <b>Compromiso social</b>  | <b>30</b> |
| <b>Soborno o corrupción</b>   | <b>32</b> |
| <b>Derecho mercantil internacional</b>  | <b>34</b> |
| <b>Comprometidos con el medio ambiente</b>                                      | <b>36</b> |
| <b>Evitar conflictos de intereses</b>   | <b>40</b> |
| <b>Comunicación prudente</b>  | <b>42</b> |
| <b>Proteger bienes materiales</b>   | <b>44</b> |
| <b>Documentar y registrar</b>   | <b>46</b> |
| <b>Proveedores responsables</b>   | <b>48</b> |



# Nos tratamos de forma respetuosa

- En MEIKO, un trato respetuoso es un componente esencial de la cultura con valores. Por eso el «respeto» es un valor fundamental.
- Nuestra empresa no acepta los siguientes comportamientos inadecuados:
  - acoso verbal y discriminación como, por ejemplo, intimidación, exposición pública, abuso verbal, comentarios despectivos y calumnias
  - violencia física como, por ejemplo, agresiones o comportamientos intimidatorios
  - acoso sexual. Esto incluye insinuaciones físicas y verbales no deseadas o solicitudes de actos sexuales
- Si tenemos dudas sobre un comportamiento posiblemente irrespetuoso, lo notificaremos a través de uno de los canales de comunicación definidos.





### **Ejemplo**

*Tras la pérdida de un pedido importante, mi superior grita a mis compañeros y los insulta delante de todo el equipo.*

***¿Debería involucrarme aquí?***

**Sí.** Usted está obligado a notificar cualquier comportamiento que infrinja, según su opinión, las directrices de MEIKO:  
[compliance@meiko-global.com](mailto:compliance@meiko-global.com)

?

!

## Fomentamos el talento, la variedad y la diversidad

- MEIKO defiende la igualdad de oportunidades y crea un entorno laboral, en el que la transparencia, el intercambio cultural y la honestidad son algo natural.
- Apostamos por el talento y la diversidad en la empresa y fomentamos conscientemente un puesto de trabajo inclusivo y respetuoso, en el que apreciamos las diferentes perspectivas y contribuciones de nuestros empleados y nuestras empleadas.
- No discriminamos a otras personas por sus características personales como, por ejemplo, su edad, su origen étnico, su color de piel, su sexo, su orientación sexual, su identidad, su nacionalidad, su religión o su estado civil.
- Estos principios rigen para todas las decisiones en lo referente a nuestros empleados y nuestras empleadas como, por ejemplo, contrataciones, ascensos, medidas disciplinarias y rescisiones de contratos.



### *Ejemplo*

*El equipo necesita actualmente un refuerzo. Su superior dice durante una reunión del departamento que de todos modos rechazará todas las solicitudes de trabajo de personas con un trasfondo migratorio.*

***¿Está autorizado a hacerlo en el marco de su tarea de selección de personal?***



**No.** Tomamos las decisiones de contratación únicamente en función de los criterios especificados para un puesto como, por ejemplo, la idoneidad, las cualificaciones y las aptitudes de una persona. Por eso, estará obligado a comunicar un comportamiento discriminatorio a través de uno de los canales definidos: [compliance@meiko-global.com](mailto:compliance@meiko-global.com)



## **Garantizamos un puesto de trabajo seguro**

- La seguridad laboral y la protección de la salud son la máxima prioridad para MEIKO. Trabajamos constantemente para evitar accidentes, lesiones y enfermedades profesionales.
- Cumplimos todas las normas de seguridad y de salud de nuestra empresa y las normativas y leyes aplicables.
- Formamos e instruimos periódicamente para garantizar la salud de nuestros empleados y nuestras empleadas lo máximo posible.
- También somos responsables de la seguridad de todos nuestros visitantes. Por eso les informamos de las regulaciones vigentes al entrar en las instalaciones de nuestra empresa.
- Realizamos periódicamente auditorías de seguridad, evaluaciones de riesgos y controles aleatorios para detectar posibles peligros lo antes posible.
- Informamos de las condiciones inseguras o peligrosas a nuestros superiores, a los responsables de seguridad o a los especialistas en seguridad laboral, y las eliminamos en colaboración con los organismos internos y externos pertinentes.



### **Ejemplo**

*Trabajo en el departamento de ventas y los clientes desean ver de forma espontánea su futura máquina en el banco de pruebas.*

### **¿Los puedo llevar a la producción?**

**No.** El acceso al banco de pruebas y también a otras zonas relevantes para la seguridad solo se puede autorizar tras haberlo notificado previamente y con la autorización de los responsables. Éstos se encargarán previamente de tomar las medidas de seguridad necesarias, de eliminar los posibles puntos de peligro potenciales y de instruir a los clientes y a las clientas, si fuera necesario, en lo referente al comportamiento requerido.

?

!

## **Protegemos datos y secretos empresariales**

La seguridad de los datos y de las informaciones es para MEIKO un importante requisito previo para una exitosa actividad comercial.

- Los datos, especialmente los de las personas, son protegidos con el máximo cuidado.
- Cumplimos tanto las leyes como también las normativas sobre la protección de datos y sobre la seguridad cibernética, así como los correspondientes procedimientos.
- Los procesos internos de protección de datos, en particular la prevención del acceso no autorizado, se basan en procedimientos y tecnologías de vanguardia.



**Ejemplo**

*Usted se da cuenta de que debido a una configuración errónea dispone de derechos de acceso a datos de clientes, aunque esto no sea necesario para sus tareas laborales.*

***¿Puede ignorar esta circunstancia para ahorrar trabajo a los compañeros responsables?***

?

**No.** Solo deberá tener acceso a los datos necesarios para su trabajo, por eso está obligado a comunicar las autorizaciones de acceso no necesarias. Cualquier posibilidad innecesaria de acceder a los datos también representa un punto potencial de ataque en el contexto de la ciberseguridad, que deberá evitarse.

!



## **Calidad del producto y seguridad – para MEIKO la máxima prioridad**

- Como fabricante de primera calidad, estamos comprometidos con una calidad y una seguridad impecables de nuestros productos y prestaciones de servicios. Por eso, la orientación cualitativa y la fiabilidad también son uno de los seis valores fundamentales de nuestra empresa.
- La calidad y la seguridad quedan garantizadas en todas las fases del desarrollo del producto y en todas las prestaciones de servicios y procesos. Esto es válido especialmente para todo el ciclo de vida de una máquina. Desde el diseño, pasando por la producción, el almacenamiento, el transporte y el uso, hasta el reciclaje.
- Ya en las primeras fases del desarrollo evaluamos los potenciales riesgos y peligros. Éstos se descubren y se solucionan, entre otros, en el marco de ensayos de laboratorio.
- Lanzamos al mercado máquinas y prestaciones de servicio, de cuya seguridad y fiabilidad estamos convencidos. En nuestras respectivas áreas de responsabilidad, nos encargamos de que nuestros productos, servicios y soluciones industriales sean seguras y que siempre cumplan los requisitos legales locales de seguridad, homologación, comercialización y uso en los respectivos países destinatarios. Si en nuestra área de responsabilidad respectiva tenemos conocimiento de defectos de calidad, seguridad o de otros defectos de conformidad o indicios de ello, lo investigaremos y lo comunicaremos.
- Nuestra empresa informa a sus clientes sobre una manipulación segura y saludable de nuestros productos.
- Efectuamos periódicamente auditorías y controles aleatorios para mantener y aumentar la elevada calidad de nuestros productos. Para ello podemos detectar y eliminar los posibles puntos neurálgicos y riesgos de seguridad lo más rápidamente posible.





### **Ejemplo**

*Para el siguiente mes se ha anunciado el lanzamiento al mercado de una de nuestras nuevas máquinas. Debido a la presión de los plazos, los compañeros responsables desean producir y suministrar las máquinas, aunque se ha descubierto un problema de seguridad y todavía no se ha solucionado.*

### **¿Te parece bien?**

**No.** La seguridad es para MEIKO la máxima prioridad. Por eso está obligado a expresar sus dudas a sus compañeros y compañeras y, si fuera necesario, a utilizar uno de los medios de comunicación disponibles.

?

!

## Vendemos de forma honesta

- Para nosotros es importante el ser absolutamente fiables. No realizamos ninguna declaración exagerada o errónea sobre las características de nuestros productos y prestaciones de servicio, ni en forma oral ni en forma escrita.
- Evitamos declaraciones engañosas sobre los productos, las prestaciones de servicio y sobre la empresa MEIKO. Documentamos las características de nuestros productos con la documentación correspondiente conforme a las leyes y normativas vigentes.
- Revisamos las declaraciones comparativas junto con el departamento legal antes de su publicación.
- Nos comportamos conforme a la ley con nuestros competidores y frente a nuestros competidores.
- Nos abstenemos de comportamientos injustos o discriminatorios, que puedan afectar a nuestros clientes o a nuestra competencia en el mercado.



### *Ejemplo*

*Usted descubre que el consumo energético de una máquina nueva ha sido medido erróneamente de forma accidental, lo que ha llevado a un mejor resultado. Los folletos para el lanzamiento al mercado ya han sido impresos.*

**¿Se puede renunciar a la corrección?**



**No.** Siempre garantizamos que los datos sobre nuestros productos sean correctos y completos e informamos a los organismos responsables para que se pueda efectuar una corrección.



## **Legislación antimonopolio y competencia leal**

- La legislación antimonopolio protege la competencia libre, no distorsionada y efectiva. Las infracciones contra la legislación antimonopolio pueden tener consecuencias graves para MEIKO y para los empleados implicados, por ejemplo, multas, la exclusión de licitaciones públicas, demandas de indemnización, daños de reputación y procesos penales.
- Los acuerdos que restringen la competencia, ya sean orales o escritos, tácitos o explícitos, incluyen la fijación de precios, la manipulación de licitaciones con competidores o la fijación de precios en licitaciones o si se abusa de una posición dominante en el mercado.
- Nuestra empresa nunca habla de:
  - precios
  - componentes de precios
  - condiciones
  - mercado
  - clientes y clientas
  - repartos de zonas
  - manipulación de licitaciones
  - cuotas y cantidades de producción
  - futuros desarrollos de productos
  - inversioneso temas similares con competidores y tampoco nos ponemos de acuerdo con ellos.
- Nuestra empresa toma sus decisiones empresariales de forma independiente y nunca llegamos a acuerdos que limiten la competencia con los competidores, los clientes, los socios distribuidores, los representantes comerciales, los proveedores o terceras partes.

### **Integridad financiera**

MEIKO, como empresa internacional, está obligada a una elaboración de informes correcta y veraz. Por eso cumplimos las leyes, las regulaciones, los estándares y las prácticas respectivas. Todas las transacciones deben reflejarse correctamente a efectos fiscales.

Llevamos nuestros libros y registros de forma completa, correcta y veraz. Éstos se realizan a tiempo y conforme a las reglas y estándares válidos. Proporcionamos información precisa y completa como parte de nuestros informes financieros. Nuestros libros y nuestros registros abarcan todos los datos, los certificados de prueba y otros documentos escritos, necesarios para la información financiera y el cumplimiento de requisitos de información.

Al aplicar las leyes fiscales o en caso de conflictos entre normativas fiscales, garantizamos que el resultado fiscal se ajuste a las circunstancias económicas y jurídicas, así como a nuestros modelos de negocio.

# Nuestra empresa fomenta el compromiso social

- MEIKO es consciente de su responsabilidad social y ofrece ayuda financiera, material y personal para proyectos seleccionados en el marco de sus posibilidades.
- La selección de las iniciativas correspondientes se realiza en el marco de nuestras directrices de apoyo, donación y patrocinio.



### *Ejemplo*

*La región, en la que trabajo, se ha visto afectada por una fuerte tormenta. Para las víctimas se ha dispuesto un alojamiento de emergencia, que necesita urgentemente lavavajillas. En el almacén de nuestra sucursal todavía hay varias máquinas adecuadas.*

***¿Puedo ponerlas inmediatamente a disposición?***



**No.** Estaremos encantados de escuchar su propuesta. Para ello, hemos introducido un proceso especial, que deberá garantizar que las donaciones van a parar, allí en donde más urgentemente se necesitan. La oficina correspondiente en la sede principal coordina las actividades de apoyo globales de forma integral.

**[sponsoring@meiko-global.com](mailto:sponsoring@meiko-global.com)**



# No toleramos el soborno o la corrupción

- MEIKO rechaza cualquier forma de corrupción o de soborno. No aceptamos ninguna corrupción en el marco de nuestras actividades empresariales a nivel mundial. La prohibición de corrupción también es válida para las actividades comerciales de nuestros socios externos. La corrupción abarca, entre otras cosas, un comportamiento deshonesto o ilegal, especialmente por parte de personas con poder de decisión. Las formas más frecuentes de corrupción son el soborno, la estafa y la malversación.

### i

Soborno significa ofrecer, prometer o conceder dinero, regalos u otras ventajas con el objetivo de conseguir una contraprestación en forma de ventajas injustificadas. Esto se aplica especialmente a los «funcionarios públicos», es decir, personas empleadas o autorizados por un órgano estatal. Esto también incluye a todos los miembros de las administraciones. En muchos países, los incentivos como, p. ej., regalos pequeños e invitaciones a comidas, son una parte importante de la actividad comercial. No podrán concederse de forma inadecuada o deshonesto, de modo que puedan influir en el receptor. Por lo tanto, en algunos países todos los incentivos en las actividades empresariales están prohibidos o requieren divulgación en virtud de la legislación local.

Por eso, los incentivos menores solo pueden efectuarse de conformidad con la legislación y las normas internas aplicables. Deberán ser contabilizados de forma correcta y ser adecuados, también en lo referente a su frecuencia. En ningún caso deberá parecer que sean deshonestos o inadecuados.



**Ejemplo**

*En el marco de unas conversaciones, un proveedor le ofrece un nuevo smartphone como pago anticipado para una posterior colaboración.*

**¿Puedo aceptar la oferta?**

**No.** Deberá rechazar la oferta, ya que podría influir sobre su decisión. MEIKO desea colaborar con sus clientes y proveedores sobre una base legal y por eso no acepta ninguna forma de soborno.

## Prevención de lavado de dinero

Las actividades de suministro y comerciales ocultan el riesgo de ser utilizadas para el lavado de dinero. MEIKO mantiene relaciones comerciales solo con clientes y clientas o socios y socias comerciales serios, cuyas actividades comerciales sean realizadas conforme a las normativas legales y cuyos medios financieros sean de origen legítimo. Blanqueo de capitales significa ocultar el origen del dinero o activos procedentes de actividades criminales e introducirlo en el circuito financiero y económico legal.

## Cumplimos con el derecho mercantil internacional y las normativas de control de exportaciones

- Si se comercia con mercancías o se transportan, se prestan servicios o se transfieren conocimientos técnicos de cualquier otro modo, deberá comprobarse, aplicarse y cumplirse las regulaciones aplicables en materia de aduanas y comercio exterior, incluida la normativa sobre seguridad en la cadena de suministro. Prestamos atención a que todas las normativas de control de exportaciones aplicables se comprueben y se cumplan en nuestras actividades comerciales. Los documentos para el comercio exterior solo los firman personas autorizadas, que hayan recibido la formación correspondiente.
- Un certificado de origen solo puede ser firmado si se ha sido instruido para ello. Una declaración deliberadamente falsa puede dar lugar a declaraciones falsas a las autoridades aduaneras y a multas y sanciones. Póngase en contacto para ello con el departamento de aduanas.



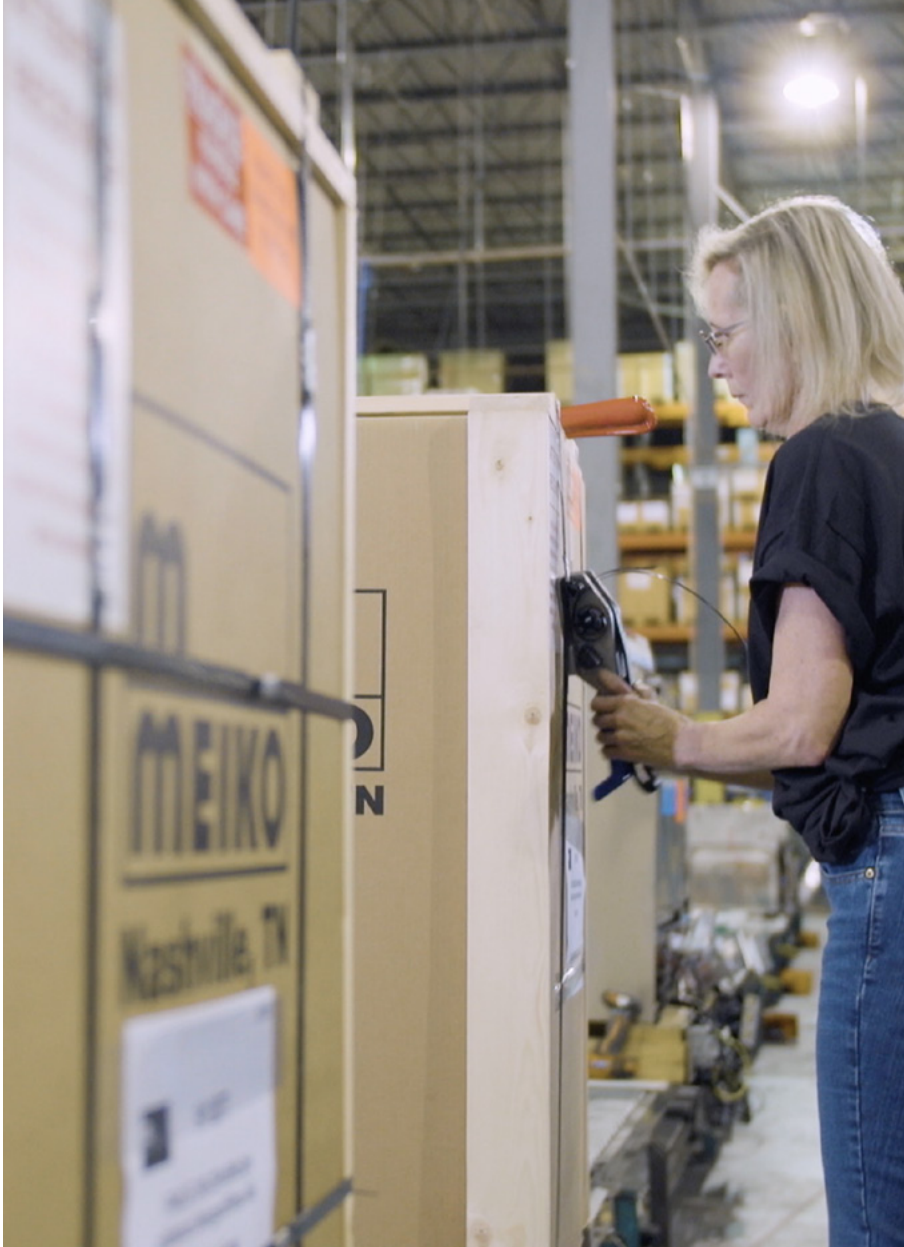
### **Ejemplo**

*Debido al posible uso múltiple indebido de motores en nuestras máquinas, existe una prohibición de exportación a un país concreto. Un cliente de este país quiere comprar a toda costa una máquina. Estoy seguro de que esta máquina sólo se utilizará allí para la limpieza de vajilla.*

**¿Puedo venderle el lavavajillas?**



**No.** Una venta de la máquina sería una violación de las leyes sancionadoras y provocaría unas medidas tanto penales como disciplinarias.



## **La sostenibilidad y la protección medioambiental forman parte de nuestro ADN**

### **Protección medioambiental**

La protección medioambiental es una tarea empresarial, nuestra responsabilidad social y también el objetivo de los productos de MEIKO. Nuestro objetivo es la protección del medio ambiente y de los recursos. Trabajamos en la protección del medio ambiente dentro de la empresa, entre otras cosas, mejorando la eficiencia energética y de recursos de nuestros productos y también haciendo una gestión consecuente de la protección medioambiental en la fase de fabricación, de servicio técnico y de reciclaje. Estamos comprometidos con la protección del clima y aspiramos a reducir las emisiones en la cadena de producción, a la descarbonización, a la eficiencia y a la protección de recursos, para así poder cumplir con nuestras y también con las expectativas de nuestra clientela.

- Pensamos a largo plazo en generaciones y no en trimestres. Por eso nos comprometemos con la protección de nuestro medio ambiente, de forma transparente y sin greenwashing.
- Tenemos en cuenta el impacto de nuestras acciones diarias sobre el medio ambiente e intentamos reducir las actividades, que puedan tener una influencia negativa o incluso dañarlo.
- No solo nos centramos en las actividades de nuestra empresa, sino también en mejorar el impacto ambiental de nuestros productos para que también contribuyan a un mundo más limpio como multiplicador para nuestros clientes.
- Nuestra empresa cumple con todas las leyes y normativas medioambientales vigentes y se compromete con unas prácticas sostenibles y la protección medioambiental.



### **Ejemplo**

*Debido a la aparición de una fuga en una máquina de producción se corre el peligro de contaminar el suelo. La reparación solo es posible en tres semanas, ya que la pieza de recambio del fabricante no puede ser suministrada.*

**¿Se puede seguir utilizando la máquina?**

**No.** Si existe el peligro de una contaminación del suelo, se deberán tomar las correspondientes medidas inmediatamente para la protección del medio ambiente (por ejemplo, colocar una bandeja o desconectar la máquina).

?

!

## **Sociedad y derechos humanos**

Esperamos que nuestros empleados y proveedores, así como nuestros socios y nuestras socias comerciales en todo el mundo, cumplan las siguientes directrices:

**La Carta Internacional de los Derechos Humanos está compuesta por:**

- > la Declaración general de los derechos humanos (ONU)
- > el Pacto internacional sobre derechos civiles y políticos (Pacto civil de la ONU)
- > el Pacto internacional sobre los derechos económicos, sociales y culturales (Pacto social de la ONU)
- > la Convención europea de derechos humanos
- > la Declaración de principios de ILO (International Labour Organisation) sobre empresas multinacionales y política social y la Declaración ILO sobre principios básicos y derechos en el trabajo (sobre todo con los siguientes temas: eliminación del trabajo infantil, supresión del trabajo forzoso, prohibición de discriminación, libertad de asociación y derecho a negociaciones colectivas) así como derechos fundamentales de libertad
- > las Directrices de la OCDE para empresas multinacionales
- > la Agenda 21 para un desarrollo sostenible (documento final de la Conferencia fundamental de la ONU para el medio ambiente y el desarrollo, Río de Janeiro)
- > la Convención de la ONU contra la corrupción
- > la Convención de la OCDE contra el soborno de funcionarios/as extranjeros/as
- > la Convención de Minamata sobre el mercurio
- > la Convención de Estocolmo sobre contaminantes orgánicos persistentes de la Convención de Basilea sobre el control del movimiento transfronterizo de residuos peligrosos y su eliminación

El respeto de los derechos humanos, el cumplimiento de las leyes y la aplicación de los principios de la ONU para la economía y los derechos humanos es para nuestra empresa una obligación. De acuerdo con los principios esenciales del Pacto Mundial de la ONU,

- apoyamos y respetamos la protección de los derechos humanos reconocidos internacionalmente,
- nos aseguramos de no ser cómplices de violaciones de los derechos humanos,
- reconocemos los requisitos fundamentales sobre los derechos de los trabajadores,
- y nos esforzamos por concienciar y minimizar o eliminar los efectos negativos para los empleados así como para las personas fuera de la empresa.

## **Nuestra empresa evita conflictos de intereses**

### **Relaciones personales**

- No nombramos a familiares o a amigos íntimos para puestos que dependan directa o indirectamente del responsable de la toma de decisiones.
- Informaremos al departamento de personal si
  - familiares o personas con una relación personal estrecha trabajan para MEIKO o se encuentran en medio de un proceso de selección para una sociedad de MEIKO.
  - familiares o personas con una relación personal estrecha trabajan para la competencia, los clientes y las clientes, los proveedores u otros socios y socias comerciales o poseen acciones en estas empresas.

### **Otras relaciones laborales**

- Informaremos al departamento de personal si deseamos realizar otra actividad (adicional) fuera del grupo MEIKO, sin importar si es remunerada o no.
- No realizaremos ningún empleo o tarea, que entre en conflicto con nuestras obligaciones y responsabilidades para MEIKO o para el que sea necesario la utilización de instalaciones, recursos y tiempo de MEIKO.
- Los empleados y las empleadas de MEIKO no aceptarán ningún empleo o actividad de nuestros competidores y de sus empresas asociadas.



- La dirección del departamento de personal y/o el superior/la superiora podrán rechazar la aprobación para el ejercicio de la actividad, cuando ésta entre en conflicto con los intereses del grupo MEIKO. Éste puede ser, por ejemplo, el caso si la tarea requiere un alto grado de flexibilidad temporal o movilidad y la actividad para MEIKO se puede ver menoscabada.

## Intereses personales

- No utilizaremos ninguna información o conocimiento, que hayamos obtenido en el marco de nuestra tarea en MEIKO en nuestro propio beneficio.
- No utilizaremos ningún recurso como material, máquinas o tiempo de MEIKO para fines privados, a menos que esto haya sido permitido por una regulación empresarial.

### *Ejemplo*

*Además de mi trabajo a tiempo completo, me gustaría ocupar otro puesto a tiempo parcial en una empresa y trabajar allí por las tardes después del trabajo y los fines de semana.*

### **¿Puedo aceptar la oferta directamente?**

**No.** Deberá informar al departamento de personal antes de aceptar la actividad. Como las leyes sobre la protección del horario laboral también se aplican a varias actividades, se puede denegar el acceso a un segundo empleo, si el horario de trabajo total excede las condiciones marco legales.





## Apostamos por una comunicación prudente

- No realizamos ninguna declaración en público o en redes sociales, que pueda dar la impresión de que representa la opinión oficial del grupo MEIKO. En nuestros perfiles privados de las redes sociales, prestamos atención a que se pueda diferenciar claramente entre nuestra opinión como empleado de MEIKO o como persona privada.
- Pensamos que las opiniones en Internet y en las redes sociales también pueden afectar a MEIKO.
- Con nuestras opiniones nos comportamos de forma justa, también con MEIKO.
- Respetamos las regulaciones sobre confidencialidad y protección de secretos empresariales cuando hablamos fuera de MEIKO sobre cuestiones empresariales.
- Remitimos las preguntas sobre MEIKO de los medios de comunicación al departamento de comunicación de la empresa (oficina de prensa) y no realizamos ninguna declaración descoordinada a los medios de comunicación.

### *Ejemplo*

*Como responsable de nuestro nuevo producto, he recibido una solicitud de entrevista por parte de una revista especializada.*

***¿Puedo hacerla por mi cuenta?***

**No.** Deberá coordinar tales solicitudes con nuestro departamento de comunicación (oficina de prensa).



## Protegemos nuestros bienes materiales

- Utilizamos los bienes materiales de la empresa solo para objetivos legítimos de la empresa.
- Cuidamos y administramos los bienes materiales y los protegemos de pérdidas, robos o usos indebidos.
- Somos conscientes de que MEIKO puede controlar el uso de los bienes materiales electrónicos y de las redes como medida de protección.
- Notificaremos inmediatamente a nuestro superior o al departamento especializado competente todas las pistas y señales sobre un uso indebido, robos o pérdidas.



### *Ejemplo*

*Tengo una reunión antes de acabar mi jornada laboral y quiero dejar mi portátil en la sala de reuniones hasta el día siguiente.*

***¿Está permitido?***



**No.** Los bienes materiales de MEIKO deberán ser protegidos contra un robo. Por eso, los dispositivos electrónicos como los portátiles o los teléfonos móviles deberán ser guardados en armarios con cerradura.



## **Documentamos y registramos las transacciones comerciales con exactitud**

Todos los documentos, las bases de datos, los mensajes de voz, los mensajes de dispositivos móviles, los documentos de ordenador, los ficheros y las fotos son grabaciones.

Los empleados y las empleadas están obligados a:

- guardar estas grabaciones y a proteger su integridad tanto tiempo como sea necesario,
- utilizar el sistema de archivo interno de la empresa para guardar y archivar la documentación necesaria para fines comerciales, legales, financieros, de investigación o de archivo,
- eliminar su documentación según los plazos de la empresa para la salvaguardia y la eliminación de documentación.

Los empleados no podrán nunca eliminar documentos como reacción o respuesta a una investigación o revisión.



### *Ejemplo*

*He perdido la factura de un pedido.*

***¿Puedo simplemente escribir una factura propia?***

**No.** Todos los documentos comerciales de MEIKO deben ser correctos y nunca deben ser de creación propia. En caso de dudas, se deberá pedir una copia de la documentación al proveedor.



## **Nos responsabilizamos de nuestros proveedores**

Nuestro Código de Conducta no es tan solo un requisito para nosotros mismos, sino también para nuestros socios y nuestras socias. En el marco de nuestra responsabilidad para una cadena de suministros sostenible esperamos de nuestros proveedores que garanticen el cumplimiento de las obligaciones con respecto a los derechos humanos y el medio ambiente en su propia área de negocio conforme a la Ley de diligencia debida en la cadena de suministro (LkSG) y que comuniquen inmediatamente los posibles efectos negativos sobre los derechos humanos y las preocupaciones medioambientales. Para ello,





el proveedor se compromete a utilizar una gestión de riesgos adecuada, analizando los efectos sobre la ecología y los derechos humanos de sus actividades comerciales, al igual que la de sus suministradores. El proveedor prestará atención a que sus actividades y sus prestaciones se documenten y divulguen de forma exacta y verídica, conforme a las disposiciones aplicables. El proveedor efectuará sus negocios sin sobornos, corrupción o cualquier tipo de prácticas comerciales fraudulentas, actuará de una forma éticamente correcta y cumplirá con las leyes y normativas nacionales.

Aquí se incluyen, entre otras cosas, el cumplimiento de normativas en las siguientes áreas:

### **Derecho**

- Cumplimiento de todas las normativas, directrices y leyes vigentes, especialmente en el área del derecho medioambiental, laboral, social, comercial y sobre competencia.

### **Medio ambiente**

- Protección de la salud de los empleados y empleadas y del público contra peligros derivados de la fabricación o del uso de los productos.
- Fomentación del desarrollo, la fabricación, el uso y la eliminación de los productos de forma respetuosa con el medio ambiente.
- Utilización eficiente de recursos y uso de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.
- Reducción continua de emisiones al aire, al agua y al suelo, así como de cantidades de residuos.

## Proveedores responsables

### Asuntos sociales

- Respeto y observancia de los derechos humanos internacionales.
- Prohibición de trabajo infantil y forzoso directo o indirecto, esto también se aplica para productos previos.
- Apoyo al derecho de asociación y al derecho de negociación colectiva conforme a las respectivas leyes locales vigentes.
- Tratamiento respetuoso de los empleados y empleadas. Prohibición de discriminación, trato desigual, acoso o maltrato.
- Oferta a los empleados y a las empleadas de la posibilidad de comunicar sus preocupaciones o comportamientos ilícitos a través de un sistema de denuncia de irregularidades.
- Garantía de que en el proceso de fabricación no se utilizará ningún mineral o sustancia procedente de zonas en conflicto, que financien directa o indirectamente a grupos armados y que provoquen violaciones de los derechos humanos (comp. anexo II de los Principios de la OCDE para el cumplimiento de la debida diligencia para la promoción de cadenas de suministro responsables para minerales procedentes de zonas de conflicto y de países de alto riesgo (OCDE DDG)).

## Gobernanza

- Usted reconocerá su responsabilidad moral y ética y considerará la integridad empresarial como la base para sus relaciones comerciales.
- Usted prohibirá cualquier tipo de soborno, corrupción y lavado de dinero.
- Usted prohibirá regalos a personas privadas o funcionarios públicos, que pretendan influir sobre las decisiones comerciales o animarles a incumplir sus obligaciones.
- Usted respetará la esfera privada de sus empleados y empleadas y de sus socios y socias y protegerá los datos confidenciales y la propiedad intelectual contra un uso indebido.
- Usted implementará un sistema de gestión de cumplimiento adecuado, que contribuya al cumplimiento de las leyes, las directrices y los estándares.
- Usted transmitirá a sus directivos y empleados un grado adecuado de conocimiento y entendimiento de estas directrices, así como de todas las leyes, normativas y estándares a aplicar.

### *Ejemplo*

*Un potencial proveedor no puede garantizar el cumplimiento de los derechos de protección laboral vigentes en lo referente al horario laboral y a la concesión de vacaciones.*

***¿Es posible una relación comercial a pesar de ello?***

**No.** MEIKO no apoyará a ninguna empresa que viole las leyes y normativas legales vigentes.






m

**MEIKO**

The clean solution



**MEIKO Maschinenbau GmbH & Co. KG**

Englerstr. 3

77652 Offenburg, Alemania

Tel. +49 781 203-0

[info@meiko-global.com](mailto:info@meiko-global.com)

[www.meiko-global.com](http://www.meiko-global.com)